تفرد – معيار (٤)- مؤشر (١)

التفرد - معيار (٤) - المؤشر (١) – الشاهد (١)

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بتبوك
إدارة موهوبات تبوك

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

خطة مسئولة الموهوبات ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

المهمة	إجراءاتها	فترة التنفيذ	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	مؤشرات الانجاز
إعداد السجلات	تشمل ملف الصادر والوارد وسجل مسئولة الموهوبات	بداية الفصل الدراسي الأول	مسئولة الموهوبات		وجود ملف متكامل منظم
لوحة حائطية تعريفية بالموهبة ولوحة إعلان	اختيار المكان المناسب للوحة والمحتويات المتجددة	طوال العام	مسئولة الموهوبات	المجتمع المدرسي	وجود اللوحة وتوضع في مكان بارز في المدرسة مع التجديد في محتويات اللوحة
مسابقة الاولمبياد الوطني للإبداع العلمي (إبداع)	الإعلان عن المسابقة وحث الطالبات على المشاركة	الفصل الدراسي الأول والثاني	مسئولة الموهوبات	طالبات المرحلتين المتوسطة والثانوية	تنفيذ الحقيبة التدريبية من قبل مشرفات الإدارة وتطبيقها على الطالبات الراغبات بالمشاركة
الترشيح ل مسابقة الاولمبياد الوطني	حصر أسماء الطالبات الراغبات بالمشاركة وارسال التقارير	حسب صدور التعميم	مسئولة الموهوبات	طالبات المرحلتين المتوسطة والثانوية	ترشيح الطالبات،متابعة الطالبات المشاركات،إرسال التقارير المطلوبة
المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين	ترشيح الطالبات في الصفوف المستهدفة تعبئة استمارة الترشيح ونموذج بيانات الطالبة المرشحة(حسب التعميم) تبليغ الطالبات المرشحات بموعد التسجيل في مقياس موهبة والحرص على طباعات إشعارات التسجيل	الفصل الدراسي الاول والثاني	مسئولة الموهوبات	المرحلة الابتدائية (ثالث،سادس) المرحلة المتوسطة (ثالث متوسط)	رفع استمارات الترشيح مرفقة بصورة من كرت العائلة للطالبات المرشحات الى إدارة الموهوبات
أسبوع موهبة	أسبوع توعوي بالموهبة والإبداع تتنوع فيه أساليب التوعية والمحافظ التي تهدف لتوعية المجتمع بماهية الموهبة وأهمية رعايتها	يحدد لاحقا حسب صدور التعميم	مسئولة الموهوبات +الطالبات الموهوبات	"المجتمع المدرسي" أولياء الأمور	التعريف بالموهوبين من خلال الإذاعة المدرسية،المسابقات ،إقامة معرض مصغر،عمل الحلقات التنشيطية ،حضور المحاضرات والندوات المنفذة من إدارة الموهوبات ،التقرير الختامي

التفرد - معيار (٤) - مؤشر (١) - شاهد (١)

الخطة	الاعلان عنها	تطبيقها
١- تكليف معلمة (للموهبة) ومعلمة مسؤوله عن الجودة. ٢- حصر الطالبات المبدعات والموهوبات في المدرسة ٣- تنمية مواهب وقدرات الطالبات كلا بما تتميز به . ٤- رؤية نواتج المخارجات للطالبات بحوث علمية - ابتكارات - المشاركة في المسابقات المحلية والدولية ٥- تفعيل برامج تساعد الطالبات على تنمية مهاراتهم . ٦- تكريم الطالبات الموهوبات .	١- الاعلان بالاذاعة الصباحية لجميع الطالبات الموهوبات التي تجد لديها موهبة تلجأ للمعلمة المسؤولة عن الموهبة ومنسقة الجودة ٢- الاعلان لدى المعلمات أي معلمة تجد ان لديها طالبات موهوبات تسارع بتسجيل اسمها لدى مسؤولة الموهبة والجودة	١- حصر الطالبات الموهوبات والاجتماع الدوري بهن من قبل مسؤولة الموهبة والجودة ٢- تفعيل برامج تنمي موهبتهن (برنامج مهاراتي البحثية - برنامج اقبلي التحدي - المعلمه الصغيرة) ٣- تقييم النواتج الابداعية لدى الطالبات

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

المتوسطة الثالثة لبنات

الخطة التنفيذية لمسؤولة الموهوبات

المهمة	الإجراءات	فترة التنفيذ	نفذ	ملاحظات
اعداد السجلات	تشمل الصادر والوارد والسجل العام	بداية الفصل الدراسي		
لوحة حائطية تعريفية بالموهبة ولوحة اعلان	اختيار المكان المناسب والمحتويات المتجددة	طوال العام		
مسابقة الأولمبياد الوطني	الاعلان عن المسابقة وحث الطالبات على المشاركة	الفصل الأول و الفصل الثاني		
الترشيح للأولمبياد الوطني	حصر اسماء الطالبات الراغبات بالمشاركة وارسال التقارير	حسب صدور التعميم		
المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين	حصر المشاركات	الفصل الأول والثاني		
اسبوع موهبة	اسبوع توعوي بالموهبة والابداع	الفصل الثاني		

اعداد مسؤولة موهبة : عهود الحربي

قائدة المدرسة: مريم حضيري العلزي

م الإجراء: رعاية الطلاب الموهوبين رمز الإجراء: (و.ت.ع. -٤٠)

١-الهدف	يوضح هذا الإجراء متابعة الطلاب الموهوبين بالمدرسة لتنمية وتطوير مواهبهم.
٢ نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على الطلاب الموهوبين بالمدرسة.
٣ الوثائق ذات العلاقة	٣/١ الدليل الإجرائي لمدير المدرسة. ٣/٢ الاستمارات لتنظيم برنامج رعاية الموهوبين لعام الدراسي الحالي.
٤-المسؤوليات	٤/١ الطلاب الموهوبون: هم الذين يوجد [illegible] وقدرات عن عاديه، أو أداء متميز من بيئة أقرانهم في مجال أو أكثر من المجالات التي يُقدرها المجتمع وبالتالي في مجالات التفكير الابتكاري والتحصيل العلمي والمهارات والقدرات الخاصة، ويحتاجون إلى رعاية خاصة قد لا تتوفر لهم بشكل متكامل في برامج الرعاية العادية. ٤/٢ المعلم المختص: المشرف المؤهل في مجال الموهوبين والذي يتولى مسئولية رعاية بعض الطلاب الموهوبين في المدرسة.

٥-العملية

المختص		الاجراء
	٥/١	بداية الفصل الدراسي:
مدير المدرسة	٥/١/١	القيام بعقد جلسة (لقاء) لإطلاع أعضاء الهيئة التعليمية على آلية التعامل مع الطلاب الموهوبين وذلك لرعايتهم وتنميتهم.
	٥/١/٢	حضور الطلاب الموهوبين الدورة التدريبية الخاصة بهم بالتعاون مع المشرف والمرشد الطلابي وبداية الفصل الدراسي الأول.
	٥/١/٣	الكشف المبكر عن الطلاب الموهوبين من أيام الحصص من خلال استخدام اختبارات التفكير والذكاء والإبداع.
	٥/١/٤	تصنيف الطلاب حسب نوع مواهبهم في المدرسة.
	٥/١/٥	تجهيز الغرف والصالات الخاصة بالطلاب الموهوبين.
	٥/١/٦	عرض الحصة الخاصة على وكيل الشؤون الأكاديمية ومديرة المدرسة للاعتماد.
	٥/١/٧	تحديد الأدوات والمتطلبات اللازمة التي تساعد في تنمية الإبداع لدى الطلاب.
	٥/٥	أثناء الفصل الدراسي:
	٥/٥/١	الإشراف على تنفيذ الحلقة، وتوجيهها وإرشادها في تطويرها خلال أيام الزيارة.
المشرف المختص لعام الحصر	٥/٥/٢	[illegible] الطلاب الموهوبين بالمشغولات والمشاريع [illegible] بما يناسبهم من مواهبهم.
	٥/٥/٣	ترشيح الموهوبين للمشاركة في [illegible] وتنظيم المعارض والمسابقات المدرسية والإذاعة المدرسية.
	٥/٥/٤	توجيه الأسر وتشجيع أبنائهم الموهوبين.
	٥/٥/٥	إعداد الجداول الطلاب الموهوبين في خلال العام الدراسي [illegible] بالمدرسة لتحديد أوقات الزيارة [illegible] وتوزيع أوقات النشاط.
المشرف المختص	٥/٥/٦	متابعة الحلقة الإشرافية وملاحظة الطلاب الموهوبين بالتعاون مع [illegible]
	٥/٥/٧	إعداد تقارير دورية عن البرامج والأنشطة التي تم تنفيذها.
	٥/٥/٨	التعاون مع [illegible] في تنمية مواهب الطلاب الموهوبين.
	٥/٥/٩	[illegible] الموهوبين في [illegible] الطلاب الموهوبين من الذين تم اكتشافهم خلال العام الدراسي [illegible] المتابعة وتقديم التقارير عن [illegible]
	٥/٥/١٠	[illegible]

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

رعاية الموهوبين

الهدف العام:

التعرف على الطلبة الموهوبين ورعايتهم.

الارتباط التنظيمي:

وكيل المدرسة للشؤون التعليمية.

المسميات الوظيفية:

معلم الموهوبين.

المهام:

١- تنفيذ الخطة وفقاً للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
٢- المشاركة والتنسيق بترشيح الطلبة للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٣- اختبار ترشيح الطلبة لبرامج الموهوبين في المدرسة وخارجها وفق مخرجات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٤- اعداد قاعدة بيانات للطلاب الموهوبين داخل المدرسة وتزويد إدارة/قسم الموهبين بنسخة منها.
٥- التنسيق مع المرشد الطلابي بالمدرسة لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطلاب الموهوبين.
٦- تنمية مهارات التفكير والبحص العلمي لدى الطلبة الموهوبين من خلال تقديم البرامج الإثرائية.
٧- الاسهام في تقديم برامج إثرائية لتنمية قدرات الطلبة الموهوبين الفردية التي تناسب اهتماماتهم وميولهم.
٨- دراسة أثر البرامج الإثرائية على الطلاب الموهوبين من النواحي العلمية والنفسية والاجتماعية ورفع توصيات بهذا الشأن لتطوير وتجويد العمل وتحسينه.
٩- ابراز جميع اعمال ومنجزات الطلبة الموهوبين داخل المدرسة من خلال المعرض الختامي السنوي.
١٠- المشاركة في تقويم برامج الموهوبين في المدرسة باستخدام أدوات التقويم المعتمدة من الإدارة العامة للموهوبين.

قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

إدارة التربية والتعليم بتبوك

المتوسطة الثالثة أبناء/بنات

اسماء الطالبات الموهوبات

اسم الطالبة رباعيا	الصف	مجال الموهبة
رهف حسن [illegible]	٢/٢	كتابة روايات
ريهام العنزي	٢/٢	فن الإلقاء
أمجاد العنزي	٢/٢	إنشاد
أمواج العنزي	٢/٢	إنشاد
[illegible]	٢/٢	فن التصوير
ريم [illegible]	٢/٢	كتابة خواطر
[illegible]	٢/٢	الرسم والتصوير
[illegible]	٢/٢	كتابة القصص
[illegible]	٢/٢	كتابة الخط
[illegible]	٢/٢	تجارب علمية
[illegible]	٣/٢	مصنوعات [illegible]
وجدان [illegible]	٣/٢	مشغولات صوفية
هداية [illegible]	٣/٢	تجارب علمية
وجدان [illegible]	٣/٢	اختراعات علمية
[illegible]	٣/٢	كروشية

٢/١٤

اعداد مسؤولة موهبة

عهود حسن الحربي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تحسين المستوى التحصيلي للمتعلمات .

اسم البرنامج /المشروع : اقبـــلي التحـــدي	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة ابناء بنت
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / مديرة المشروع :أ/ايمان احمد الشامان	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
تحسين مستوى ٨٠%من الطالبات في مواد الدين بعد كل اختبار فتري وفصلي.	١-عدد الطالبات المتفوقات ٢-ارتفاع معدل التحصيل الدراسي لمواد الدين. ٣-عدد الطالبات الضعيفات ٤- معدل التقدم من خلال استمارات الرصد بنسبة ٨٠%. ٥-شكل المنحى التحصيلي بعد كل اختبار. ٦-عدد الطالبات الحاصلات على تقدير مقبول وضعيف في الاختبار الفتري والفصلي.

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
تطبيق استراتيجية التعلم بالمنافسة وتحدي الذات (التعلم الفردي الذي يعتمد على استقلالية المتعلمة في التعليم) ايضاً بطاقات التقويم الفردي للطالبات وطريقة متابعتها. بث روح المنافسة من خلال الحوائز والتكريم داخل الصف وخارجة. توزيع الطالبات في المجموعات حسب التمايز العلمي والفكري والسلوكي . تفعيل برنامج الرسائل للتواصل مع اولياء الامور. المتابعة من قبل فريق الجودة بعد كل فترة وبعد كل نهاية الفصل الاول عقد مجلس للامهات لتوضيح الصعوبات وحلها.	المرحلة الاولى من ١٤٣٧/١/١هـ الى ١٤٣٧/١/٥هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/١/١٥هـ الى ١٤٣٧/٧/٢٥هـ	١- عدد التقارير الشهرية للطالبات المتفوقات. ٢- ارتفاع عدد الطالبات المتفوقات في لوحة الدين ٢- عدد الطالبات الضعيفات في مواد الدين. ٣- عدد الرسائل النصية لاهالي الطالبات الضعيفات . ٤-مكتوبات المساندة للمعلمة المقصرة

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//	/	/
٢٠٠ ريال	المجموع : //	المجموع /	

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/١هـ	١٤٣٧/١/٥هـ	١-الاجتماع بالمعلمات (الدين) وشرح المشروع. ٢-الاجتماع بالطالبات ليث روح التحدي فيما بينهم.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	حصر الطالبات الضعيفات بعد الفترة الأولى والثانية.
الخطوة الثانية	تكليف معلمة الرياضيات بإعداد برنامج تقويمي عن التفوق.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن لوحة التفوق.
الخطوة الرابعة	الإعلان عن بداية التحدي.
الخطوة الخامسة	تكوين ملف المشروع يحوي (الاستمارات قبل وبعد والتحدي وأسماء المتفوقات)
الخطوة السادسة	مسابقة محكمة بين الطالبات الفصل الواحد
الخطوة السابعة	بيان أسماء المتفوقات بالإذاعة شهرياً.

تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٧/١/١٥هـ	١٤٣٧/٧/١٥هـ	تكريم شهري داخل الصف وخارجة.

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	تصميم لوحة التميز داخل كل صف.
الخطوة الثانية	تحديد نجوم الدين داخل كل صف.
الخطوة الثالثة	متابعة استمارات تقويم (ملف خاص).
الخطوة الرابعة	بيان بالأسماء الطالبات المتفوقات امام الطالبات بالإذاعة شهرياً واسبوعياً.
الخطوة الخامسة	ادراج كل الاستمارات والبيانات في ملف المشروع.
الخطوة السادسة	بيان بأسماء المتفوقات شهرياً.
الخطوة السابعة	عمل حفلة داخل المسرح المدرسي وتوزيع الهدايا على الطالبات بحضور أولياء الامر

فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العزي	قائدة المدرسة	حصر أسماء الضعيفات بعد الفترة الأولى والثانية			
لمياء سالم الحويطي	وكيلة الشوون الطلاب	١-مسئولات عن ملف توثيق المشروع. ٢-مسئولات عن استمارات متابعة وتقويم الطالبات. ٣-مسئولات عن حصر الطالبات الضعيفات بعد الفترة الأولى والثانية. ٤-مسئولات عن أعداد البرنامج التقديمي. ٥- مسئولات عن بيان أسماء المتفوقات بالإذاعة شهريا. ٦-مسئولات عن تصميم لوحة التميز داخل كل صف.			
ايمان الشامان	قائدة المشروع				
رزنة البلوي	معلمة				
بسمة فاضل	معلمة				
بندري ارويلي	معلمة				
مريم العطوي	معلمة				
وفاء عائض البقمي	معلمة				
سامرة عبدالله سليمان	معلمة				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العزي

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة تبوك
الشؤون التعليمية – موهوبات

التاريخ ٧/٧/ ١٤٣٦هـ
المرفقات: .....

من : مساعدة المدير العام لشؤون تعليم البنات
إلى : مدير مكتب التربية والتعليم بمحافظة المحتر
إلى :رئيسة قسم الشؤون التعليمية بمحافظة المحتر
إلى : مديرة المدرسة المحتر
بشأن :اسماء الطالبات المرشحات للتسريع للعام القادم ١٤٣٦ - ١٤٣٧هـ
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يطيب لنا ان نبارك للجميع ترشيح طالباتنا الموهوبات للتسريع للعام القادم ١٤٣٦ -١٤٣٧ هـ ونأمل منكم التكرم بتوجيه مسئولات الموهوبات لديكم بالعمل على توضيح الية الترشيح للمرحلة ا للتسريع للطالبة وولي الامر والتي تتطلب تحقيق الشروط الآتية :-

الصف	اجراءات الترشيح	التاريخ
الصف الرابع الابتدائي	التفوق في جميع المهارات المقررة في المواد الدراسية	نهاية الفصل الدراسي الاول ١٤٣٦- ١٤٣٧ هـ
الصف الاول متوسط	الحصول على معدل عام ٩٨% فأكثر ، ومعدل ٩٧% فأكثر في كل مادة من المواد الدراسية المقررة في اختبارات الفصل الدراسي الاول في كل مادة من المواد الدراسية المقررة	

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نجلاء سليمان شامان

ق طيه عدد (٢) بيان بأسماء الطالبات المرشحات للتسريع